2000 අංක 09 දරණ වැඩිහිටි සැනසීමක්ගේ අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කිරීමේ පනතේ 16 වන වගන්තිය යටතේ ග්‍රාමීය වැඩිහිටි සංවිධාන ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා

2000 ஆம் ஆண்டின் 09 ஆம் இலக்கம் கொண்ட முதியோர்களின் உரிமைகளைப் பாதுகாக்கும் சட்டத்தின் 16 ஆம் பிரிவின் கீழ் கிராமிய முதியோர் நிறுவனங்களை பதிவு செய்தல்.

ඉල්ලුම් පත්‍රය / விண்ணப்பப்படிவம்

ලියා පදිංචි අංකය பதிவு இலக்கம்	/ / /

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි / பிரதேச செயலக உபயோகத்திற்கு மட்டும்

වැඩිහිටි සැනසීමක් සඳහා වූ සභාවේ ලේකම් වෙත / முதியோர்களுக்கான சபையின் செயலாளருக்கு

1. වැඩිහිටි සැනසීමක් සඳහා සේවා හෝ ආධාර සපයනු ලබන සංවිධානයේ නම / முதியோர்களுக்கான சேவைகளை அல்லது நிவாரணத்தை வழங்கும் நபரின் அல்லது நிறுவனத்தின்பெயர் :- .....

2. අයදුම්කරුගේ නම (සභාපතිගේ හෝ ලේකම්ගේ) / விண்ணப்பதாரியின் பெயர் (தலைவர் அல்லது செயலாளர்) :- .....

3. ස්ථිර ලිපිනය / நிரந்தர முகவரி :- .....

4. දුරකථනය / தொலைபேசி : ..... ෆැක්ස් / தொ.நகல் : ..... ඊ-මේල් / மின்னஞ்சல் : .....

5. I. පළාත් සභාව / மாகாணசபை : .....
   II. දිස්ත්‍රික්කය / மாவட்டம் : .....
   III. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය / பிரதேச செயலாளர் பிரிவு : .....

6. ආරම්භ කරන ලද දිනය / ஆரம்பித்த திகதி : .....

7. සාමාජික සංඛ්‍යාව / அங்கத்தவர்களின் எண்ணிக்கை : .....

8. විධායක කමිටුවේ වර්තමාන සාමාජිකයන්ගේ නම් සහ තනතුරු / நிறைவேற்றுக் குழுவில் தற்போதைய அங்கத்தவர்களின் பெயர்களும் பதவிகளும் : .....

9. සංවිධානයේ අරමුණු හා කාර්යයන් / நிறுவனத்தின் நோக்கங்களும் பணிகளும் : .....

(වැඩි විස්තර වෙනොත් ඇමුණුමක් මඟින් ඉදිරිපත් කරන්න) / (மேலதிக விபரங்கள் இருப்பின் அவற்றை வேறாக இணைக்கவும்) ↳ 02

10. ක්‍රියාත්මක වන බල ප්‍රදේශය (ග්‍රාම නිලධාරී වසම) / அறிமுகப்படுத்தப்படுகின்ற பிரதேசம் (கிராம சேவகர் பிரிவிற்கமைய) :.....

.....

11. සංවිධානය සතු වත්කම් / நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் : .....

1. ගොඩනැගිලි, වෙනත් තිශ්චල හෝ චංචල දේපළ / கட்டிடங்கள் மற்றும் அசைவுள்ள, அசைவற்ற சொத்துக்கள் :

ගොඩනැගිලි ප්‍රමාණය கட்டிடங்களின் எண்ணிக்கை	ඉඩම් ප්‍රමාණය காணிகளின் எண்ணிக்கை	වාහන ප්‍රමාණය வாகனங்களின் எண்ணிக்கை

2. ආධාර ලැබෙන මාර්ග / நிவாரண உதவிகிடைக்கும் வழிகள் :

(අ) / (அ) දේශීය ආධාර ලැබේද ? / உள்நாட்டு உதவியா ?

රාජ්‍ය / அரசு ☐ පෞද්ගලික / சுயமானவை ☐

(ආ) / (ஆ) විදේශීය ආධාර ලැබේද ? / வெளிநாட்டு உதவியா ? ☐

(ඇ) / (இ) වෙනත් / வேறு முறை ☐

12. සංවිධානය ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා අදාල විය හැකි වෙනත් තොරතුරු / நிறுவனத்தைப் பதிவு செய்ய உதவும் வேறு தகவல்கள் :-

.....

.....

.....

13. මේ සමග පහත සඳහන් ලියකියවිලි ඉදිරිපත් කර ඇත. / இத்துடன் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள் ஆவணங்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

I. ග්‍රාමීය වැඩිහිටි සංවිධානයේ ව්‍යවස්ථාවේ පිටපතක් / கிராமிய முதியோர் அமைப்பின் யாப்புப் பிரதியொன்று.

II. සංවිධානයේ ඉකුත් වර්ෂයේ ගිණුම් තොරතුරු විගණනයකර ගණන් පරීක්ෂක විසින් අත්සන් කරනලද ගිණුම් වාර්තාවේ සහතික කළ පිටපතක්. / அமைப்பின் கடந்த வருடத்தின் கணக்கு விபரங்கள் கணக்காய்வினால் பரிசீலிக்கப்பட்டு கையொப்பமிடப்பட்ட கணக்காய்வு அறிக்கையின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதியொன்று

III. පවත්නා වර්ෂය සඳහා සංවිධානයේ යෝජිත වැඩ පිළිවෙල පිළිබඳ වාර්තාවක් / தற்போதைய வருடத்தின் அமைப்பின் பிரேரிக்கப்பட்ட வேலைத்திட்டம் தொடர்பான அறிக்கை ஒன்று.

IV. සංවිධානයේ අවසන් වාර්ෂික මහාසභා රැස්වීම් වාර්තාවේ පිටපතක් /. அமைப்பின் முடிவுற்ற வருடத்தின் கூட்ட அறிக்கையின் பிரதி ஒன்று

ඉහත සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට සහතික කරන අතර, 09 දරණ වැඩිහිටි තැනැත්තන්ගේ අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කිරීමේ පනතේ 18 වන වගන්තිය යටතේ අනුමත සංවිධානයක් ලෙස ලියාපදිංචි කරන ලෙස ඉල්ලා සිටිමි. / සිටිමු.

மேற்குறிப்பிட்ட தகவல்கள் உண்மையானவை என்றும் சரியானவை என்றும் உறுதிப்படுத்துவதுடன், அதன் படி 09 ஆம் இலக்கச் சட்டத்தின் 18ஆம் பிரிவின் கீழ் இதனை அங்கீகரிக்ககப்பட்ட ஆளாக/நிறுவனமாக பதிவு செய்யுமாறு இத்தால் வேண்டுகின்றோம்.

අයදුම්කරුගේ නම / விண்ணப்பதாரியின் பெயர் : .....

තනතුර / பதவி : .....

අත්සන / கையொப்பம் : .....

දිනය / திகதி : .....

↳ 03

ඉහත නම් සඳහන් ග්‍රාමීය වැඩිහිටි සංවිධානය 2000 අංක 09 දරන වැඩිහිටි තැනන්තන්ගේ අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කිරීමේ පනත යටතේ ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති බැවින්, ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා නිර්දේශකොට ඉදිරිපත් කරමි.

மேற்குறிப்பிட்ட கிராமிய முதியோர் அமைப்பு 2000 ஆம் ஆண்டின் 09 ஆம் இலக்க முதியோர்களின் உரிமைக்களைப் பாதுகாக்கும் சட்டத்தின் 18 ஆம் பிரிவின் கீழ் கிராமிய முதியோர் நிறுவனங்களை பதிவு செய்தலிற்காக அவசியமான தகமைகள் இருப்பதனால் பதிவு செய்வதற்கு சிபார்சு செய்கின்றேன்.

.....

ග්‍රාම නිලධාරී / கிராம சேவையாளர்

.....

සමාජ සේවා නිලධාරී / වැඩිහිටි හිමිකම් ප්‍රවර්ධන සහකාර / සමාජ සංවර්ධන සහකාර

சமூக சேவைகள் உத்தியோகஸ்தர் / முதியோர் உரிமைகள் மேம்பாட்டு உதவியாளர் / சமூக அபிவிருத்தி உதவியாளர்

නිල මුද්‍රාව / அலுவலக முத்திரை : .....

නිල මුද්‍රාව / அலுவலக முத்திரை : .....

ඉහත නම් සඳහන් ග්‍රාමීය වැඩිහිටි සංවිධානය අංක ..... යටතේ ජාතික වැඩිහිටි මහලේකම් කාර්යාලයේ බලය පවරණ ලදුව ..... ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ලියාපදිංචි කිරීම අනුමත කරමි.

மேற்குறிப்பிட்ட கிராமிய அமைப்பிலக்கம் ..... இன் கீழ் முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகத்தின் உரிமைக்கமைய ..... பிரதேச செயலகத்தில் பதிவு செய்வதற்கு அனுமதி அளிக்கின்றேன்.

.....

ප්‍රාදේශීය ලේකම් / பிரதேச செயலாளர்

නිල මුද්‍රාව / அலுவலக முத்திரை : .....

සැ.යු :

i. ලියාපදිංචිය සඳහා ඉල්ලීම් කරන ග්‍රාමීය වැඩිහිටි සංවිධානය විසින් මෙම අයදුම්පත්‍රය පිටපත් දෙකකින් සම්පූර්ණකර අයදුම්පත්‍රයේ අංක 13 I සිට 13 IV දක්වා වූ කොටසේ තොරතුරු සමඟ ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත එවිය යුතුය.

குறிப்பு:-

i. பதிவு செய்வதற்கான விண்ணப்பிக்கும் முதியோர் நிறுவனங்கள் இரு பிரதிகளைப் பூரணப்படுத்தி இவ் விண்ணப்பத்தின் இலக்கம் 13 இன் (I) இலிருந்து 13 (IV) வரையான தகவல்களை பிரதேச செயலகத்திற்கு அனுப்பி வைக்கவும்..