



**2000 අංක 09 දරණ වැඩිහිටි තැනැත්තන්ගේ අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කිරීමේ පනතේ  
16 වන වගන්තිය යටතේ දිස්ත්‍රික් වැඩිහිටි බලමණ්ඩල ලියාපදිංචි කිරීම**

2000 ඡූම ඡුණ්ඩන් 09 ඡූම ඡුලකකම කොණ්ඨ මුතියොර්කණ්ණිණ්  
ඡූරිමෙකණෙආප් පාතූකාකුකම ස්ඨ්ඨ් මුලත්තීණ් 16 ඡූම පිරිවිණ් කීඡු මාවඨ්ඨ් මඨ්ඨ්  
මුතියොර් අමෙමප්පුකකණෙ පතීවූ සෙය්තල්.



**ඉල්ලුම් පත්‍රය / විண்ணப்பප්පඩුවම**

ඡූරික වැඩිහිටි වගලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි / මුතියොර්කණ්ණිණ් තේසිය සෙයලක ඡූපයොකත්තීරුකු මඨ්ඨ්ම

ලියා පදිංචි අංකය  
පතීවූ ඡුලකකම

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. වැඩිහිටි තැනැත්තන් සඳහා සේවා හෝ ආධාර සපයනු ලබන දිස්ත්‍රික් වැඩිහිටි බලමණ්ඩලයේ නම / මුතියොර්කණ්ණිණ් සේවකණෙ අල්ලතූ නිවාරණත්තෙ වමුඡුකම මාවඨ්ඨ් මඨ්ඨ් මුතියොර් අමෙමප්පිණ් පෙයර් :- .....
2. අයදුම්කරුගේ නම (සහාපතීගේ හෝ ලේකම්ගේ) / විண்ணப்பතාරිවිණ් පෙයර් (තලෙවර් අල්ලතූ සෙයලාණර්) :- .....
3. ස්ථීර ලිපිනය / නිරන්තර මුකවරි :- .....
4. දුරකථනය / තොලෙපෙසී :- ..... ෆක්ස් / තො.තකල් :- ..... ඊ-මේල් / මිණ්ණඡුසල් :- .....
5. I. පළාත් සහාල / මාකාණසපෙ :- .....  
II. දිස්ත්‍රික්කය / මාවඨ්ඨ්ම :- .....
6. ආරම්භ කරන ලද දිනය / ඡූරම්පිත්ත තීකතී :- .....
7. සාමාජික සංඛ්‍යාල / අඡුකත්තවර්කණ්ණිණ් ඡුණ්ණිකකෙ :- .....
8. දිස්ත්‍රික් විධායක කමිටුමේ වර්තමාන සාමාජිකයන්ගේ නම සහ තනතුරු / මාවඨ්ඨ් නිර්භෙව්ණ්ණුකු කුමුච්ච් තර්පොතෙය අඡුකත්තවර්කණ්ණිණ් පෙයර්කණ්ණිණ් පතවිකණ්ණිණ් :- .....
9. සංවිධානයේ අරමුණු හා කාර්යයන් / නිරුවණත්තීණ් ත්‍රොකකණ්ණිණ් පණිකණ්ණිණ් :- .....

(වැඩි විස්තර වෙතොත් අමුණුමුණිණ් වගිණ් ඉදිරිපත් කරන්න) / (මෙලතීක විපරණ්ණිණ් ඡුරුප්පිණ් අචර්ණෙ වෙණ්ණෙ ඡුණෙකකකම)



ஒவ்வொரு பதிவு செய்தல் பற்றியும் 2000 ஆம் ஆண்டின் 09 ஆம் இலக்க முதியோர்களின் உரிமைகளைப் பாதுகாக்கும் சட்ட மூலத்தின் 18 ஆம் பிரிவின் கீழ் பதிவு செய்தலிற்கான அவசியமான தகவல்களை பூர்த்தி செய்துள்ளதால் உரிய நடவடிக்கைகளுக்காக முன் வைக்கின்றேன்.

உலகளாவிய சமூக சேவைகள் உத்தியோகஸ்தர் / முதியோர் உரிமைகள் மேம்பாட்டு உதவியாளர் / சமூக அபிவிருத்தி உதவியாளர்

தலைவரவர்கள் / அலுவலக முத்திரை : .....

ஒவ்வொரு பதிவு செய்தல் பற்றியும் 2000 ஆம் ஆண்டின் 09 ஆம் இலக்க முதியோர்களின் உரிமைகளைப் பாதுகாக்கும் சட்ட மூலத்தின் 18 ஆம் பிரிவின் கீழ் பதிவு செய்தலிற்கான அவசியமான தகவல்களை பூர்த்தி செய்துள்ளதால் உரிய நடவடிக்கைகளுக்காக முன் வைக்கின்றேன்.

ஒவ்வொரு பதிவு செய்தல் பற்றியும் 2000 ஆம் ஆண்டின் 09 ஆம் இலக்க முதியோர்களின் உரிமைகளைப் பாதுகாக்கும் சட்ட மூலத்தின் 18 ஆம் பிரிவின் கீழ் பதிவு செய்தலிற்கான அவசியமான தகவல்களை பூர்த்தி செய்துள்ளதால் உரிய நடவடிக்கைகளுக்காக முன் வைக்கின்றேன்.

பதிவு செய்தல் / மாவட்ட செயலாளர்

தலைவரவர்கள் / அலுவலக முத்திரை : .....

ஒவ்வொரு பதிவு செய்தல் பற்றியும் 2000 ஆம் ஆண்டின் 09 ஆம் இலக்க முதியோர்களின் உரிமைகளைப் பாதுகாக்கும் சட்ட மூலத்தின் 18 ஆம் பிரிவின் கீழ் பதிவு செய்தலிற்கான அவசியமான தகவல்களை பூர்த்தி செய்துள்ளதால் உரிய நடவடிக்கைகளுக்காக முன் வைக்கின்றேன்.

ஒவ்வொரு பதிவு செய்தல் பற்றியும் 2000 ஆம் ஆண்டின் 09 ஆம் இலக்க முதியோர்களின் உரிமைகளைப் பாதுகாக்கும் சட்ட மூலத்தின் 18 ஆம் பிரிவின் கீழ் பதிவு செய்தலிற்கான அவசியமான தகவல்களை பூர்த்தி செய்துள்ளதால் உரிய நடவடிக்கைகளுக்காக முன் வைக்கின்றேன்.

பதிவு செய்தல் / மாவட்ட செயலாளர்

தலைவரவர்கள் / அலுவலக முத்திரை : .....

குறிப்பு:

- பதிவு செய்தல் பற்றியும் 2000 ஆம் ஆண்டின் 09 ஆம் இலக்க முதியோர்களின் உரிமைகளைப் பாதுகாக்கும் சட்ட மூலத்தின் 18 ஆம் பிரிவின் கீழ் பதிவு செய்தலிற்கான அவசியமான தகவல்களை பூர்த்தி செய்துள்ளதால் உரிய நடவடிக்கைகளுக்காக முன் வைக்கின்றேன்.

குறிப்பு:-

- பதிவு செய்தலிற்கான விண்ணப்பிக்கும் மாவட்ட மட்ட முதியோர் நிறுவனங்கள் இரு பிரதிகளைப் பூரணப்படுத்தி இவ் விண்ணப்பத்தின் இலக்கம் 11 இன் (I) இலிருந்து 11 (IV) வரையான தகவல்களை மாவட்ட செயலாளரின் ஊடாக அனுப்பி வைக்கவும்..