වැඩිහිටි සමාජ ආරක්ෂණ අරමුදල මගින් ශ්‍රී ලංකාව පුරා පවත්වාගෙන යනු ලබන වැඩිහිටි නිවාස ප්‍රමිතිගත කිරීම වෙනුවෙන් අළුත්වැඩියාව හා අවශ්‍ය උපකරණ ලබාදීම - 2022.

1. හැඳින්වීම.

ශ්‍රී ලංකාව පුරා පවත්වාගෙන යනු ලබන රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික අංශයේ වැඩිහිටි නිවාස 350ක් පමණ මේ වන විට හඳුනාගෙන ඇති අතර එම වැඩිහිටි නිවාසවල නේවාසික වැඩිහිටි මව්පියවරුන් 8800කට වඩා වැඩි පිරිසක් විවිධ පහසුකම් විඳිමින් රැඳී සිටින අතර ඔවුන් විවිධ රෝගී තත්වයන්ට, මානසික තත්වයන්ට මුහුණ දෙමින් තම සැඳෑ සමය ගෙවා දමන නමුත්, එම වැඩිහිටි නිවාස විධිමත් හො පොදු ප්‍රමිතියක් යටතේ පවත්වාගෙන යන බවක් දක්නට නොලැබේ. මේ තත්වය තුළ දිනෙන් දින වේගයෙන් ඉහළ යමින් පවතින වැඩිහිටි ප්‍රජාව රටට විශාල අභියෝගයක් වෙමින් වැඩිහිටි නිවාස සඳහා ඇති ඉල්ලුම ඉහළ ගොස් ඇත. පැය 24 පුරා සෞඛ්‍යාරක්ෂිත, අරක්ෂිත රැකවරණයන්ගෙන් සමන්විත සහ ඔවුන්ගේ මූලික අවශ්‍යතා සපුරාලන වැඩිහිටි නිවාස විධිමත් හො පොදු ප්‍රමිතියක් යටතේ පවත්වාගෙන යාම, නේවාසික වැඩිහිටියන්ගේ වර්තමානය සහ අනාගතය වෙනුවෙන් සුරක්ෂිත, ගුණාත්මක සහ ඵලදායි සේවාවන් වෙනුවෙන් සහ එහි පරිපාලනමය හා අධීක්ෂණ කටයුතුවලට ද මහෝපකාරී වන අයුරින් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආයතනයේ වැඩිහිටි උවටැන් නිවාස ප්‍රමිතියට අනුකූලව (1506:2015) වැඩිහිටි නිවාසයන්හී පවතින අඩුපාඩු අවශ්‍යතා හඳුනාගනිමින් ඔවුන්ගේ ඉල්ලීම් පදනම් කරගෙන වැඩිහිටි සමාජ ආරක්ෂණ අරමුදල මගින් මෙම ව්‍යාපෘතිය හාරහා 2022 වර්ෂයේ වැඩිහිටි නිවාස 50ක් වෙනුවෙන් රුපියල් මිලියන 02 බැගින් උපරිමයකට යටත්ව අවශ්‍ය මුදල් ලබා දීමට කටයුතු සිදු කර ඇත.

2. සුදුසුකම්/ප්‍රතිලාභීන් තෝරාගැනීමේ නිර්ණායක.

1. පවත්වාගෙන යනු ලබන සෑම වැඩිහිටි නිවාසයක්ම ජාතික වැඩිහිටි මහලේකම් කාර්යාලය යටතේ ලියාපදිංචි කර තිබියු යුතුයි (එසේ නොමැති නම් මෙම අයදුම්පත සමඟ ලියාපදිංචිය සඳහා අවශ්‍ය සියළු ලේඛන ඉදිරිපත් කළ හැක).
2. වැඩිහිටි නිවාසය ආරම්භකර වසරකට වඩා වැඩි කාලයක් පවත්වාගෙන යනු ලබන එකක් විය යුතුයි.
3. නොමිලයේ වැඩිහිටියන් වෙනුවෙන් පහසුකම් සපයනු ලබන වැඩිහිටි නිවාසයක් විය යුතුයි.
4. වැඩිහිටියන් 10 ක් හෝ ඊට වඩා මේ වන විට සේවය සපයන වැඩිහිටි නිවාස විය යුතුයි.
5. ප්‍රාදේශීය සභා සීමාවන් තුළ පිහිටි වැඩිහිටි නිවාසය පිහිටි ඉඩම පර්චස් 40ක් හෝ ඊට වඩා විශාල විය යුතු අතර, නගර සභා හෝ මහා නගර සභා සීමාව තුළ පර්චස් 40ට අඩු ඉඩමක උවද මෙහි සඳහන් අනෙකුත් කොන්දේසි සපුරා තිබේ නම් ඒ පිළිබඳ සළකා බලනු ලැබේ.
6. වැඩිහිටි නිවාසය අයත් සංවිධානය, ආයතනය, පාලක සභාව හෝ පුද්ගලයා/පුද්ගලයින් විසින් වැඩිහිටි නිවාසයේ සිදු කිරීමට අදාල සංවර්ධන කටයුතු වෙනුවෙන් වන 'දෙපාර්ශවයක් අතර ඇති කර ගන්නා **අවබෝධතා ගිවිසුම**කට' ප්‍රාදේශීය ලේකම් සමඟ ගිවිසුම් ගත විය යුතුය.
7. වැඩිහිටි නිවාසය පිහිටි ඉඩම රජයේ ඉඩමක් නොවන සෑම අවස්ථාවකදීම එම ඉඩම අයත් සංවිධානය, ආයතනය හෝ පුද්ගලයා/පුද්ගලයින් මේ සමඟ අමුණා ඇති 'දෙපාර්ශවයක් අතර ඇති කර ගන්නා **එකඟතා ගිවිසුම**' නිසි පරිදි අත්සන් කර ඉදිරිපත් කල යුතුය.

8. අවශ්‍ය ඕනෑම අවස්ථාවක වැඩිහිටි විෂයට අදාල රාජකාරී කටයුතු වල නිරත වී ඇති නිලධාරීන් හට අධීක්ෂණ හා පරීක්ෂණ කටයුතු වෙනුවෙන් මැදිහත් වීමට අවස්ථාව සැලසිය යුතුයි.
9. අත්‍යාවශ්‍ය අවස්ථාවක දී ජාතික වැඩිහිටි මහලේකම් කාර්යාල මඟින් වැඩිහිටි නිවාසයට වැඩිහිටියකු ඇතුලත් කිරීම සඳහා ඉල්ලීම් කල විට, ඒ සඳහා අවම වශයෙන් නේවාසික වැඩිහිටියන්ගෙන් 20%ක ප්‍රමාණයක් නිවාසගත කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දීමට කැමැත්ත පලකරන (2000 අංක 9 දරන වැඩිහිටි තැනැත්තන්ගේ අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කිරීමේ පනතේ දෙවන කොටසේ 15 (3) වගන්තිය ප්‍රකාරව) වැඩිහිටි නිවාසයක් විය යුතුයි.
10. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආයතනය මඟින් නිකුත් කර ඇති වැඩිහිටි උවටැන් නිවාස සඳහා වු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිතියට (1506:2015) අනුකූලව අළුත්වැඩියාවන් සිදු කිරීම හා උපකරණ මිලදී ගැනීම් සිදු කල යුතුය.
11. ඉඩම හෝ ගොඩනැගිලි කුලී පදනම මත හෝ බදු පදනම මත ලබාගෙන පවත්වාගෙන යනු ලබන්නේ නම් දීර්ඝ කාලීන කුලී හෝ බදු ගිවිසුම් සහිත වැඩිහිටි නිවාස සඳහා ප්‍රතිපාදන ලබාදීම සළකා බැලිය හැක.
12. මුදල් අය කරමින් වැඩිහිටියන් වෙනුවෙන් පහසුකම් සපයනු ලබන එහෙත් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආයතනය මඟින් නිකුත් කර ඇති වැඩිහිටි උවටැන් නිවාස සඳහා වු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිතියට (1506:2015) අනුව අළුත්වැඩියාවන් සිදු කිරීම හා උපකරණ මිලදී ගැනීමට අපහසු වැඩිහිටි නිවාස සඳහා මුදල් ලබාදීම සළකා බැලිය හැක.

3. <u>ප්‍රමුඛතාවය/ ප්‍රතිලාභීන් තෝරාගැනීම.</u>

1. අදාල වැඩිහිටි නිවාසය නොමිලේ පවත්වාගෙන යාම.
2. නේවාසිකව සිටින වැඩිහිටියන් සංඛ්‍යාව.
3. ස්ත්‍රී-පුරුෂ සමාජභාවය (පිරිමි සහ කාන්තා වැඩිහිටි දෙපිරිසම සඳහා නවාතැන් සපයන වැඩිහිටි නිවාසයක් වීම).
4. අදාල වැඩිහිටි නිවාසයේ පසුගිය වසරට අදාල විගණනය කරන ලද මූල්‍ය වාර්තාව අනුව මූල්‍ය වත්කම් ප්‍රමාණය (අඩු මූල්‍ය වත්කම් ප්‍රමාණයක් ඇති වැඩිහිටි නිවාස වෙනුවෙන් ප්‍රමුඛතාවය දෙනු ලැබේ).
5. ඇතුළත් කරගත හැකි වැඩිහිටියන්ගේ ධාරිතාවය වැඩි කිරීම.
6. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආයතනය මඟින් නිකුත් කර ඇති වැඩිහිටි උවටැන් නිවාස සඳහා වු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිතියට (1506 -2015) අනුකූලව අළුත්වැඩියාවන් සිදු කිරීම හා උපකරණ මිලදී ගැනීම් සිදු කල යුතු වේ.
7. වැඩිහිටි නිවාසයේ මුළුතැන්ගෙය, ගිලන්කාමර හෝ නේවාසිකාගාර නවීකරණය කිරීම.
8. දැනට වැඩිහිටි නිවාසයේ පවතින සනීපාරක්ෂක පහසුකම් එනම්, නාන කාමර සහ වැසිකිළි පද්ධති ආදිය වැඩිහිටියන්ට පහසුවෙන් භාවිතා කල හැකි හා ප්‍රවේශ විය හැකි පරිදි අළුත්වැඩියා කිරීම.
9. වැඩිහිටි නිවාසයේ නේවාසික වැඩිහිටියන්ගේ ආරක්ෂාව තහවුරු වන ලෙස ප්‍රවේශ පහසුකම් ඉහළ දැමීම වෙනුවෙන් අත්වැටවල් (Railing) සහ ප්‍රවේශ මාර්ග (Ramps) සකස් කිරීම.
10. එක් වැඩිහිටියෙකු වෙනුවෙන් පවතින සම්මත අවකාශය හා ඉඩපහසුකම් සලසා දීම.
11. නේවාසික වැඩිහිටියන් සඳහා අත්‍යාවශ්‍ය භෞතික උපකරණ මිළදී ගැනීම.

4. ක්‍රියාත්මක ක්‍රමවේදය.

1. ඇමුණුම 02 සඳහන් ඉල්ලුම් පත්‍රයට අනුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මට්ටමින් පවත්වාගෙන යනු ලබන වැඩිහිටි නිවාසයන්හී සිදු කල යුතු අලුත්වැඩියා කටයුතු සහ උපකරණ ලබා දීම පිලිබඳ තොරතුරු එක්රැස් කර ගත යුතුවේ.
2. එක්රැස් කරගත් තොරතුරු සම්පූර්ණ කර ඇති ඉල්ලුම් පත්‍ර වලට අනුව ප්‍රතිලාභීන් තොරාගැනීමේ කොන්දේසි සහ ප්‍රමුඛතා වලට අනුකූලව වැඩිහිටි නිවාස තෝරා ගැනීම.
3. තෝරාගන්නා ලද වැඩිහිටි නිවාසයන්හී සිදුකලයුතු අළුත්වැඩියා කටයුතු සහ උපකරණ ලබාදීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආයතනය මඟින් නිකුත් කර ඇති වැඩිහිටි උවටැන් නිවාස ප්‍රමිතියට(1506-2015) අනුකූලව අස්තමේන්තුවක් සකස් කර ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ අනුමැතිය සහිතව ඉදිරිපත්කල යුතුය. (විධිමත් පරිදි සකස් කල ඇස්තමේන්තුව ඉල්ලුම් පත්‍රයට ඇමිණිය යුතුයි.)
4. ඉහත වැඩසටහන යටතේ ආධාර මුදල් ලබා දෙන සෑම වැඩිහිටි නිවාසක් සමඟ ගිවිසුම්ගත විය යුතු "දෙපාර්ශවයක් අතර ඇති කර ගන්නා අවබෝධතා ගිවිසුම" (ඇමුණුම 04) හා වැඩිහිටි නිවාසය පිහිටි ඉඩම රජයේ ඉඩමක් නොවන සෑම අවස්ථාවකදීම එම ඉඩම අයත් සංවිධානය, ආයතනය හෝ පුද්ගලයා/පුද්ගලයින් මේ සමඟ අමුණා ඇති "දෙපාර්ශවයක් අතර ඇති කර ගන්නා එකගතා ගිවිසුම" (ඇමුණුම 03) නිසි පරිදි අත්සන් කර ඉදිරිපත් කල යුතුය. (මෙම ගිවිසුම් වල එක් මුල් පිටපතක් ජාතික වැඩිහිටි මහලේකම් කාර්යාලය වෙත යොමුකල යුතු අතර අනෙක් මුල් පිටපත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ තබා ගත යුතුවේ).
5. නිසි පරිදි අත්සන් කර ඉදිරිපත් කල යුතුය.(මෙම ගිවිසුමේ එක් මුල් පිටපතක් ජාතික වැඩිහිටි මහලේකම් කාර්යාලය වෙත යොමුකල යුතු අතර අනෙක් මුල් පිටපත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ තබා ගත යුතුවේ).
6. වැඩිහිටි හිමිකම් ප්‍රවර්ධන නිලධාරි/සමාජ සේවා නිලධාරී/සංවර්ධන නිලධාරී සහතික කරනු ලැබූ ඉල්ලුම් පත්‍රය සහ ඇස්තමේන්තුව ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ නිර්දේශ සහිතව මෙම කාර්යාලය වෙත යොමු කල යුතුය.
7. සුදුසුකම්ලත් වැඩිහිටි නිවාස වෙනුවෙන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත මුදල් පහත පියවරයන් යටතේ චෙක්පත් මඟින් බැර කිරීමට කටයුතු කරනු ඇත.
   I. **අත්තිකාරම් ගෙවීම** - 20% (විධිමත් පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය, ගිවිසුම් පිටපත් හා ඇස්තමේතුව ඉදිරිපත් කිරීමෙන් අනතුරුව)
   II. **බිල්පත් ගෙවීම** - 60% (සහතික කල බිල් පිටපත් ඉදිරිපත් කිරීමෙන් අනතුරුව)
   III. **අවසන් ගෙවීම** - 20% (වැඩ අවසන් වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීමෙන් අනතුරුව)
8. ව්‍යාපෘතියට අදාලව මාසික භෞතික හා මූල්‍ය ප්‍රගති වාර්තාව ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ නිර්දේශය සහිතව මාසිකව මෙම කාර්යාලය වෙත යොමු කල යුතුය. (ඇමුණුම 05)

9. අලුත්වැඩියාවන් සඳහා භාණ්ඩ/ උපකරණ ලබා දෙනු ලබන අවස්ථාවකදී විධිමත් ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාමාර්ග අනුගමනය කර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මඟින් භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම සිදු කර වැඩිහිටි නිවාසයට සපයා දීම සිදුකල යුතුවේ.

10. මේ සඳහා ඉල්ලුම්පත් භාර ගැනීමේ අවසන් දිනය 2022. ජුනි මස 01 දිනය වේ.

<u>05 පසු විපරම් කටයුතු</u>

01.ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වෙත අදාල අරමුදල් ලැබීමෙන් අනතුරුව මුදල් භාරගැනීමේ කුවිතාන්සිය (පොදු 175) මෙම කාර්යාලය වෙත යොමු කල යුතුය.

02.විධිමත් ප්‍රසම්පාදන ක්‍රමවේදයක් යටතේ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සිදුකර සුදුසු කොන්ත්‍රාත්කරුවෙකු මඟින් අදාල කාර්යය 2022.12.15 වන දිනට පෙර අවසන් කල යුතුවේ.

03.මෙම කාර්යයට අදාලව ඉතිරි මුදල් ඇත්නම් එය චෙක්පත් මඟින් **" වැඩිහිටියන්ගේ සුභ සාධනය සඳහා වන ජාතික අරමුදල / National Found For The Welfare Of Elders – 228075"** වශයෙන් යොමු කල යුතුය

<u>06.අයදුම්පත් සහ ගිවිසුම</u>

I. නිවාස තෝරා ගැනීමේ නිර්ණායක (ඇමුණුම 01)
II. අයදුම්පත්‍රය (ඇමුණුම 02)
III. දෙපාර්ශවයක් අතර ඇති කර ගන්නා එකඟතා ගිවිසුම (ඇමුණුම 03)
IV. දෙපාර්ශවයක් අතර ඇති කර ගන්නා අවබෝධතා ගිවිසුම (ඇමුණුම 04)
V. මාසික භෞතික හා මූල්‍ය ප්‍රගති වාර්තාව (ඇමුණුම 05)