

**වැඩිහිටි සමාජ ආරක්ෂණ අරමුදල මඟින් ශ්‍රී ලංකාව පුරා පවත්වාගෙන යනු ලබන වැඩිහිටි නිවාස ප්‍රමිතිගත කිරීම වෙනුවෙන් අළුත්වැඩියාව හා අවශ්‍ය උපකරණ ලබාදීම - 2021.**

**1. හැඳින්වීම.**

ශ්‍රී ලංකාව පුරා පවත්වාගෙන යනු ලබන රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික අංශයේ වැඩිහිටි නිවාස 350ක් පමණ මේ වන විට හඳුනාගෙන ඇති අතර, එම වැඩිහිටි නිවාසවල නේවාසික වැඩිහිටි මව්පියවරුන් 8800කට වඩා වැඩි පිරිසක් රැඳී සිටින අතර, ඔවුන් විවිධ රෝගී තත්වයන්ට සහ මානසික පීඩාවන්ට මුහුණ දෙමින් තම සැඟෑ සමය ගත කරති. එම වැඩිහිටි නිවාස වලින් බොහොමයක් විධිමත් හෝ පොදු ප්‍රමිතියක් යටතේ පවත්වාගෙන යන බවක් දක්නට නොලැබේ. තව ද දිනෙන් දින වේගයෙන් ඉහළ යමින් පවතින වැඩිහිටි ප්‍රජාව සඳහා වැඩිහිටි නිවාස වෙනුවෙන් ඇති ඉල්ලුම ඉහළ ගොස් ඇත. පැය 24 පුරා සෞඛ්‍ය ඇතුළු රැකවරණයන්ගෙන් සමන්විත සහ ඔවුන්ගේ මූලික අවශ්‍යතා සපුරාලන වැඩිහිටි නිවාස විධිමත් හෝ පොදු ප්‍රමිතියක් යටතේ පවත්වාගෙන යමින් නේවාසික වැඩිහිටියන්ගේ වර්තමානය සහ අනාගතය වෙනුවෙන් සුරක්ෂිත, ගුණාත්මක සහ ඵලදායී සේවාවන් සැපයිය යුතුය. එහි පරිපාලනමය හා අධීක්ෂණ කටයුතුවලට ද මහෝපකාරී වන අයුරින් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආයතනයේ වැඩිහිටි උවදුරු නිවාස ප්‍රමිතියට (1506:2015) අනුකූලව වැඩිහිටි නිවාසයන්හි පවතින අඩුපාඩු අවශ්‍යතා හඳුනාගනිමින් ඔවුන්ගේ ඉල්ලීම් පදනම් කරගෙන වැඩිහිටි සමාජ ආරක්ෂණ අරමුදල මඟින් මෙම ව්‍යාපෘතිය භාරගනු 2021 වර්ෂයේ වැඩිහිටි නිවාස 50ක් වෙනුවෙන් රුපියල් මිලියන 02 බැගින් උපරිමයකට යටත්ව අවශ්‍ය මුදල් ලබා දීමට ලබා දීමට වැඩිහිටි තැනැත්තන් සඳහා වන ජාතික සභාව විසින් අනුමත කර ඇත.

**2. සුදුසුකම්/ප්‍රතිලාභීන් තෝරාගැනීමේ නිර්ණායක.**

1. පවත්වාගෙන යනු ලබන සෑම වැඩිහිටි නිවාසයක්ම ජාතික වැඩිහිටි මහලේකම් කාර්යාලය යටතේ ලියාපදිංචි කර තිබිය යුතුයි (එසේ නොමැති නම් මෙම අයදුම්පත සමඟ ලියාපදිංචිය සඳහා අවශ්‍ය සියළු ලේඛන ඉදිරිපත් කළ හැක).
2. වැඩිහිටි නිවාසය ආරම්භකර වසරකට වඩා වැඩි කාලයක් පවත්වාගෙන යනු ලබන එකක් විය යුතුයි.
3. නොමිලයේ වැඩිහිටියන් වෙනුවෙන් පහසුකම් සපයනු ලබන වැඩිහිටි නිවාසයක් විය යුතුයි.
4. වැඩිහිටියන් 10 ක් හෝ ඊට වඩා මේ වන විට සේවය සපයන වැඩිහිටි නිවාස විය යුතුයි.
5. ප්‍රාදේශීය සහා සීමාවන් තුළ පිහිටි වැඩිහිටි නිවාසය පිහිටි ඉඩම පර්චස් 40ක් හෝ ඊට වඩා විශාල විය යුතු අතර, නගර සහා හෝ මහා නගර සහා සීමාව තුළ පර්චස් 40ට අඩු ඉඩමක උවද මෙහි සඳහන් අනෙකුත් කොන්දේසි සපුරා තිබේ නම් ඒ පිළිබඳ සලකා බලනු ලැබේ.
6. වැඩිහිටි නිවාසය අයත් සංවිධානය, ආයතනය, පාලක සභාව හෝ පුද්ගලයා/පුද්ගලයින් විසින් වැඩිහිටි නිවාසයේ සිදු කිරීමට අදාල සංවර්ධන කටයුතු වෙනුවෙන් වන ‘දෙපාර්ශ්වයක් අතර ඇති කර ගන්නා අවබෝධතා ගිවිසුමකට’ (ඇමුණුම 03) ප්‍රාදේශීය ලේකම් සමඟ ගිවිසුම් ගත විය යුතුය.
7. වැඩිහිටි නිවාසය පිහිටි ඉඩම රජයේ ඉඩමක් නොවන සෑම අවස්ථාවකදීම එම ඉඩම අයත් සංවිධානය, ආයතනය හෝ පුද්ගලයා/පුද්ගලයින් මේ සමඟ අමුණා ඇති ‘දෙපාර්ශ්වයක් අතර ඇති කර ගන්නා එකඟතා ගිවිසුම’ (ඇමුණුම 02) නිසි පරිදි අත්සන් කර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
8. අවශ්‍ය ඕනෑම අවස්ථාවක වැඩිහිටි විෂයට අදාල රාජකාරී කටයුතු වල නිරත වී ඇති නිලධාරීන් හට අධීක්ෂණ හා පරීක්ෂණ කටයුතු වෙනුවෙන් මැදිහත් වීමට අවස්ථාව සැලසිය යුතුයි.
9. අත්‍යාවශ්‍ය අවස්ථාවක දී ජාතික වැඩිහිටි මහලේකම් කාර්යාල මඟින් වැඩිහිටි නිවාසයට වැඩිහිටියකු ඇතුළත් කිරීම සඳහා ඉල්ලීම් කල විට, ඒ සඳහා අවම වශයෙන් නේවාසික වැඩිහිටියන්ගෙන් 20%ක ප්‍රමාණයක් නිවාසගත කිරීම සඳහා නිවාසයේ ධාරිතාවය පවතින සෑම අවස්ථාවකදීම ඊට අවස්ථාව

සලසා දීමට කැමැත්ත පලකරන (2000 අංක 9 දරන වැඩිහිටි තැනැත්තන්ගේ අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කිරීමේ පනතේ දෙවන කොටසේ 15 (3) වගන්තිය ප්‍රකාරව) වැඩිහිටි නිවාසයක් විය යුතුයි.

10. ඉඩම හෝ ගොඩනැගිලි කුලී පදනම මත හෝ බදු පදනම මත ලබාගෙන පවත්වාගෙන යනු ලබන්නේ නම්, දීර්ඝ කාලීන කුලී හෝ බදු ගිවිසුම් සහිත වැඩිහිටි නිවාස සඳහා ප්‍රතිපාදන ලබාදීම සලකා බැලිය හැක.
11. මුදල් අය කරමින් වැඩිහිටියන් වෙනුවෙන් පහසුකම් සපයනු ලබන එහෙත් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආයතනය මගින් නිකුත් කර ඇති වැඩිහිටි උවදුරු නිවාස සඳහා වූ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිතියට (1506:2015) අනුව අළුත්වැඩියාවන් සිදු කිරීම හා උපකරණ මිලදී ගැනීමට අපහසු වැඩිහිටි නිවාස සඳහා මුදල් ලබාදීම සලකා බැලිය හැක.

**3. ප්‍රමුඛතාවය/ ප්‍රතිලාභීන් තෝරාගැනීම.**

1. අදාළ වැඩිහිටි නිවාසය නොමිලේ පවත්වාගෙන යාම.
2. නේවාසිකව සිටින වැඩිහිටියන් සංඛ්‍යාව.
3. ස්ත්‍රී-පුරුෂ සමාජභාවය (පිරිමි සහ කාන්තා වැඩිහිටි දෙපිරිසම සඳහා නවාතැන් සපයන වැඩිහිටි නිවාසයක් වීම).
4. අදාළ වැඩිහිටි නිවාසයේ පසුගිය වසරට අදාළ විගණනය කරන ලද මූල්‍ය වාර්තාව අනුව මූල්‍ය වත්කම් ප්‍රමාණය (අඩු මූල්‍ය වත්කම් ප්‍රමාණයක් ඇති වැඩිහිටි නිවාස වෙනුවෙන් ප්‍රමුඛතාවය දෙනු ලැබේ).
5. ඇතුළත් කරගත හැකි වැඩිහිටියන්ගේ ධාරිතාවය වැඩි කිරීම.
6. වැඩිහිටි නිවාසයේ ඉඩම හෝ ගොඩනැගිලි කුලී හෝ බදු පදනම් වලින් තොරව ක්‍රියාත්මක වන වැඩිහිටි නිවාසයක් වීම.
7. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආයතනය මගින් නිකුත් කර ඇති වැඩිහිටි උවදුරු නිවාස සඳහා වූ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිතියට (1506 -2015) අනුකූලව අළුත්වැඩියාවන් සිදු කිරීම හා උපකරණ මිලදී ගැනීම සිදු කල යුතු වේ.
8. වැඩිහිටි නිවාසයේ මුළුතැන්ගෙය, ගිලන්කාමර හෝ නේවාසිකාගාර නවීකරණය කිරීම.
9. දැනට වැඩිහිටි නිවාසයේ පවතින සනීපාරක්ෂක පහසුකම් එනම්, නාන කාමර සහ වැසිකිලි පද්ධති ආදිය වැඩිහිටියන්ට පහසුවෙන් භාවිතා කල හැකි හා ප්‍රවේශ විය හැකි පරිදි අළුත්වැඩියා කිරීම.
10. වැඩිහිටි නිවාසයේ නේවාසික වැඩිහිටියන්ගේ ආරක්ෂාව තහවුරු වන ලෙස ප්‍රවේශ පහසුකම් ඉහළ දැමීම වෙනුවෙන් අත්වැට්ටල් (Railing) සහ ප්‍රවේශ මාර්ග (Ramps) සකස් කිරීම.
11. එක් වැඩිහිටියෙකු වෙනුවෙන් පවතින සම්මත අවකාශය හා ඉඩපහසුකම් සලසා දීම.
12. නේවාසික වැඩිහිටියන් සඳහා අත්‍යාවශ්‍ය භෞතික උපකරණ මිලදී ගැනීම.

**4. ක්‍රියාත්මක ක්‍රමවේදය.**

1. ඇමුණුම 01 සඳහන් ඉල්ලුම් පත්‍රයට අනුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මට්ටමින් පවත්වාගෙන යනු ලබන වැඩිහිටි නිවාසයන්හි සිදු කල යුතු අලුත්වැඩියා කටයුතු සහ උපකරණ ලබා දීම පිලිබඳ තොරතුරු එක්රැස් කර ගත යුතුවේ.
2. එක්රැස් කරගත් තොරතුරු සම්පූර්ණ කර ඇති ඉල්ලුම් පත්‍ර වලට අනුව ප්‍රතිලාභීන් තෝරාගැනීමේ කොන්දේසි සහ ප්‍රමුඛතා වලට අනුකූලව වැඩිහිටි නිවාස තෝරා ගැනීම.
3. තෝරාගන්නා ලද වැඩිහිටි නිවාසයන්හි සිදු කල යුතු අළුත්වැඩියා කටයුතු වෙනුවෙන් තාක්ෂණික නිලධාරී ඇස්තමේන්තුව සකස් කිරීම.
4. වැඩිහිටි නිවාසය අයත් සංවිධානය, ආයතනය, පාලක සභාව හෝ පුද්ගලයා/පුද්ගලයින් විසින් වැඩිහිටි නිවාසයේ සිදු කිරීමට අදාළ සංවර්ධන කටයුතු වෙනුවෙන් වන දෙපාර්ශ්වයක් අතර ඇති කර ගන්නා අවබෝධතා ගිවිසුමකට (ඇමුණුම 03) ප්‍රාදේශීය ලේකම් සමඟ ගිවිසුම් ගත විය යුතුය (මෙම ගිවිසුමේ පිටපතක් ජාතික වැඩිහිටි මහලේකම් කාර්යාලය වෙත යොමුකල යුතුය).

5. වැඩිහිටි නිවාසය පිහිටි ඉඩම රජයේ ඉඩමක් නොවන සෑම අවස්ථාවක දී ම එම ඉඩම අයත් සංවිධානය, ආයතනය හෝ පුද්ගලයා/පුද්ගලයින් මේ සමඟ අමුණා ඇති ‘දෙපාර්ශ්වයක් අතර ඇති කර ගන්නා එකඟතා ගිවිසුම’(ඇමුණුම 02) නිසි පරිදි අත්සන් කර ඉදිරිපත් කළ යුතුය. (මෙම ගිවිසුමේ පිටපතක් ජාතික වැඩිහිටි මහලේකම් කාර්යාලය වෙත යොමුකළ යුතුය).
6. වැඩිහිටි හිමිකම් ප්‍රවර්ධන නිලධාරී/ සමාජ සේවා නිලධාරී/සංවර්ධන නිලධාරී සහතික කරනු ලැබූ ඉල්ලම් පත්‍රය සහ ඇස්තමේන්තුව ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ නිර්දේශ සහිතව මෙම කාර්යාලය වෙත යොමු කළ යුතුය.
7. සුදුසුකම්ලත් වැඩිහිටි නිවාස වෙනුවෙන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත මුදල් පහත පියවරන් යටතේ වෙක්පත් මගින් බැර කිරීමට කටයුතු කරනු ඇත.
  - I. අත්තිකාරම් ගෙවීම - 40% (ගිවිසුමේ පිටපතක් ඉදිරිපත් කිරීමෙන් අනතුරුව)
  - II. බිල්පත් ගෙවීම - 60% (සහතික කළ බිල් පිටපත් ඉදිරිපත් කිරීමෙන් අනතුරුව)
  - III. අවසන් ගෙවීම - 40% (වැඩ අවසන් වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීමෙන් අනතුරුව)
8. අළුත්වැඩියාවන් සඳහා භාණ්ඩ/උපකරණ ලබා දෙනු ලබන අවස්ථාවකදී විධිමත් ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාමාර්ග අනුගමනය කර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මගින් භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම සිදු කර වැඩිහිටි නිවාසයට සපයා දීම සිදු කළ යුතුවේ.
9. මේ සඳහා ඉල්ලුම්පත් භාර ගැනීමේ අවසන් දිනය 2021 මැයි මස 31 දිනය වේ.

**5. පසු විපරම් කටයුතු**

1. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වෙත අදාළ අරමුදල් ලැබීමෙන් අනතුරුව මුදල් භාරගැනීමේ කුවිතාන්සිය (175 පොදු) මෙම කාර්යාලය වෙත යොමුකළ යුතුය.
2. විධිමත් ප්‍රසම්පාදන ක්‍රමවේදයක් යටතේ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සිදුකර සුදුසු කොන්ත්‍රාත්කරුවකු ලවා කාර්ය 2021.12.15 වන දිනට පෙර සිදු කර ගත යුතුවේ.
3. ‘දෙපාර්ශ්වයක් අතර ඇති කර ගන්නා අවබෝධතා ගිවිසුම’, ‘දෙපාර්ශ්වයක් අතර ඇති කර ගන්නා එකඟතා ගිවිසුම’ සහ කොන්ත්‍රාත්කරු සමඟ ඇති කර ගත් ගිවිසුමේ පිටපතක්, මාසිකව ලබාගන්නා ලද භෞතික සහ මූල්‍ය ප්‍රගති වාර්තාව, වැඩ අවසන් කර අවසන් බිල්පත්, කළ වැඩ වාර්තා, කාර්මික නිලධාරී වාර්තා, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ද ගොණුගත කර තබාගත යුතුය. එසේම සෑම වාර්තාවකම සහතිකරන ලද පිටපත් 2021.12.15 පෙර මෙම කාර්යාලයට යොමු කළ යුතුය.
4. මෙම කාර්ය අදාළව ඉතිරි මුදල් ඇත්නම් එය වෙක්පත් මගින් ‘වැඩිහිටියන්ගේ සුභ සාධනය සඳහා වන ජාතික අරමුදල - 228075 / NATIONAL FUND FOR THE WELFARE OF ELDERS - 228075’ වශයෙන් යොමු කළ යුතුය.

**6. අයදුම්පත් සහ ගිවිසුම්.**

- i. අයදුම් පත්‍රය (ඇමුණුම 01)
- ii. දෙපාර්ශ්වයක් අතර ඇති කර ගන්නා එකඟතා ගිවිසුම (ඇමුණුම 02)
- iii. දෙපාර්ශ්වයක් අතර ඇති කර ගන්නා අවබෝධතා ගිවිසුම (ඇමුණුම 03)
- iv. මාසික භෞතික හා මූල්‍ය ප්‍රගති වාර්තාව (ඇමුණුම 04)